



La Commune de Delley-Portalban recherche un/e

Responsable de l'administration communale (100 %)

Votre profil

- Comptable ou formation jugée équivalente
- Parfaite maîtrise de la langue française avec facilité rédactionnelle
- S'exprimer couramment en allemand (B2)
- Expérience professionnelle de préférence dans le domaine public
- Bonne connaissance des outils usuels en informatique
- Sens de l'organisation, discrétion et disponibilité
- Sens de la communication et esprit d'équipe
- Facilité dans les contacts humains
- Intérêt pour la chose publique

Vos tâches principales

- Vous assurez les tâches administratives de la commune
- Vous assurez la tenue des budgets et des comptes communaux
- Vous collaborez étroitement avec l'Exécutif communal
- Vous gérez et motivez une petite équipe administrative

Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2017 ou à convenir

Le cahier des charges est à disposition auprès de l'administration communale,
☎ 026 677 20 40

Délai de postulation : 15 juin 2017

Dossier : les offres de service accompagnées des documents usuels sont à adresser à :

Conseil communal, Route de Portalban 10, 1567 Delley avec mention
« responsable de l'administration ».